

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ИМ. М.А. КОНЦОВА»  
Г. УЛАН-УДЭ

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023 г.

№ 189-9

О формировании кадрового резерва

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАОУ «СОШ №18 им. М.А. Концова» г. Улан-Удэ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
  - на должность руководителя общеобразовательной организации – Бичевину Светлану Владимировну, заместителя директора по УВР,
  - на должность заместителя директора по УВР – Одоеву Ольгу Валерьевну, учителя,
  - на должность заместителя директора по ВР – Бурлакову Светлану Игоревну, учителя
2. Бичевиной С.В., Одоевой О.В., Бурлаковой С.И. подготовить личные годовые планы резервиста.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Макаровой М.А. организовать работу с Бичевиной С.В., Одоевой О.В., Бурлаковой С.И., которая предусматривает:
  - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
  - участие в работе совещаний, связанных с улучшением работы школы;
  - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
  - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.
4. По окончании учебного года резервисты предоставляют отчет по исполнению Плана резервиста. Директору школы проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на заседании педагогического совета для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
5. Секретарю руководителя Дериной Наталье Николаевне ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор ШКОЛЫ

Е.А. Макарова