

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18 им. М.А. Концова» г. Улан-Удэ

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Педагогическим советом</p> <p>МАОУ «СОШ №18 им.</p> <p>М.А. Концова»</p> <p>протокол</p> <p>от 11.05.2023 № 40</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>приказом директора</p> <p>МАОУ «СОШ №18 им.</p> <p>М.А. Концова»</p> <p>от 23.05.2023 № 114-д</p>
--	--

Положение
о рабочих программах курса внеурочной деятельности
МАОУ «Средней общеобразовательной школы №18
им. М.А. Концова»
№26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ курсов внеурочной деятельности МАОУ «СОШ № 18 им. М.А. Концова» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с ФГОС, федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286](#) (далее – ФГОС НОО-2021) с изменениями;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287](#) (далее – ФГОС ООО-2021) с изменениями;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. [приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373](#) (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. [приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897](#) (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. [приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413](#) (далее – ФГОС СОО) с изменениями; Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992](#);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993](#);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014](#).

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований [ФГОС НОО](#), [ФГОС НОО-2021](#), [ФГОС ООО](#), [ФГОС ООО-2021](#), [ФГОС СОО](#), локальных нормативных актов школы.

2.2. Структура рабочей программы:

I. Пояснительная записка, в которой

1) дается краткая, общая характеристика курса внеурочной деятельности

2) конкретизируются общие цели изучения курса внеурочной деятельности

II. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные)

III. Содержание курса внеурочной деятельности.

IV. Тематическое планирование:

1) Тематическое планирование:

- с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности и форм проведения занятий,

- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, *разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 (1-2 классы) и ФГОС ООО-2021 (5-6 классы)*

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Форма проведения занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		

2) тематическое планирование:

- с определением форм организации занятий, основных видов внеурочной деятельности обучающихся (*разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО 2009 г.(3-4 классы), ФГОС СОО 2010 г.(7-9 классы), ФГОС СОО 2012 г. с изменениями 2022 г.(10-11 классы)*)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Форма организации занятия	Виды внеурочной деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы			

V. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности (*разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО 2009 г.(3-4 классы), ФГОС СОО 2010 г.(7-9 классы), ФГОС СОО 2012 г. с изменениями 2022 г. (10-11 классы)*);

В рабочей программе указывается **учебно-методическое и материально – техническое обеспечение** образовательного процесса.

- обязательные учебные материалы для ученика
- методические материалы для учителя
- материально-техническое обеспечение

VI. Календарное планирование представляется в виде таблицы (для всех программ)

№ п/п	Тема занятия	Количество часов (всего)	Дата	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы (при наличии)
-------	--------------	--------------------------	------	--

3. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы *вправе выбрать один из предложенных вариантов:*

- *добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы.*
- *оформить справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе курса.*

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

5.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения курса внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

5.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

6.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

6.3. Файл с рабочей программой хранится на сайте школы.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ

МАОУ «СОШ №18 им. М.А. Концова» г. Улан-Удэ

РАССМОТРЕНО Руководитель МО _____ Протокол МО № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР МАОУ «СОШ №18 им. М.А. Концова» _____ Протокол МС № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы Макарова Е.А. Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курс внеурочной деятельности « _____ »

для обучающихся _____ классов

г. Улан-Удэ, 202_ г.