

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ИМ.М.А. КОНЦОВА»
г. УЛАН-УДЭ

ПРИКАЗ

« 10 » мая 2023 г.

№ 100-9

**Об утверждении плана введения
ФОП НОО, ООО, СОО в МАОУ
«СОШ №18 им. М.А. Концова»,
назначении ответственного за
мониторинг готовности школы
к внедрению ФОП**

На основании Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 N 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения (дорожную карту) ФОП НОО, ООО, СОО в МАОУ «СОШ №18 им. М.А. Концова» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Системному администратору разместить на сайте в срок до 11.05.2023 настоящий приказ на сайте МАОУ «СОШ №18 им. М.А. Концова» в разделе «ФОП НОО, ООО, СОО».
3. Назначить ответственным за своевременное внесение данных в Яндекс-таблицу «Мониторинг готовности ОО к введению ФОП НОО, ООО, СОО», размещенную по ссылке (данные в таблицу №1 вносятся еженедельно, в пятницу до 15.00 (местного времени) заместителей директора по УВР Макарову М.А., Бичевину С.В., заместителя директора по ВР Тубаева С.Р.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Маф.

Макарова Е.А.

Дорожная карта

по введению ФОП НОО, ООО, СОО в МАОУ СОШ №18 им. М.А. Концова

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 мая 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению	май 2023	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО	Директор
1.2.	Проведение родительского собрания посвященного обучению по ФГОС 2021 НОО, ООО, СОО, соответствующей ФОП НОО, ООО, СОО	май 2023	Протокол родительского собрания	Заместитель директора по УВР
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ. Приказ о перечне учебников.	апрель 2023	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Библиотекарь

1.4.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	май 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение. Мероприятия содержательного характера.				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФОП	май 2023	Банк данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	май-август 2023	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	до 31 августа 2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение				

3.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	май 2023	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
3.2.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	май – август 2023	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	май-июнь 2023	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
4.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	май-июнь 2023	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
4.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
4.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	в течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО

4.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО.	в течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФОП	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО
4.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	до 1 сентября 2023	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель директора по УВР
4.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	до 1 сентября 2023	План ВШК на учебный год.	Заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	май 2023	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР.
5.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	май 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР.
5.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	в течение всего периода	Сайт образовательной организации	Заместитель директора по УВР.
5.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП	в течение всего периода	Сайт образовательной организации	Заместитель директора по УВР.