

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМ. М. А. КОНЦОВА» г. УЛАН-УДЭ

УТВЕРЖДАЮ

ИО директора школы

(должность, руководителя)

Жамбалов А.С.

(Ф.И.О.)

« 23 » 15 2023 г.

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
на 2023 - 2024 учебный год

Руководитель МО
ЗАХАРОВА Г.Г.

2023 г.

Деятельность МО направлена на:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям начальных классов при реализации **обновленных ФГОС НОО, ФОП;**
- Повышение педагогических компетенций с учетом **обновленных ФГОС НОО, ФОП;**
- Накопление информационного пространства для работы с **обновленными ФГОС НОО, ФОП;**
- Активизация творческого потенциала учителей.

Основная тема работы МО:

«Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника».

Цель:

«Совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника».

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации образовательных программ НОО в соответствии с **обновленными ФГОС НОО.**
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учетом современных тенденций развития образования.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями **обновленными ФГОС НОО.**
5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.
6. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение профессиональной компетенции педагогов;
- овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ;
- Владение приемами и методами обучения в соответствии с **обновленными ФГОС НОО;**
- Создание условий для формирования функционально грамотной личности.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год .
- Анализ тем самообразования учителей начальных классов.
- Анализ входных контрольных работ.

2. Информационная деятельность:

- Изучение аспектов функциональной грамотности в обновленных **ФГОС НОО.**
- Продолжение знакомства с новыми направлениями **обновленных ФГОС**

начального общего образования .

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Вводное заседание методического объединения.
- Составление учебных программ в соответствии с новыми направлениями **ФГОС.**
- Утверждение индивидуальных рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
- Посещение уроков учителями с целью обмена опытом.
- Выработка единых требований к ведению тетрадей по предметам.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

4. Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания **по обновленным ФГОС НОО.**
- Методическая помощь в вопросах **введения ФОП в НОО.**
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- Организация системной работы с одаренными детьми.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в работе над развитием функционально-грамотной личности.

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования в конструкторе <https://edsoo.ru/constructor/>
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках **обновленных ФГОС НОО.**

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. «Круглый стол», «Мастер-классы» и творческие отчеты.
3. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика контрольных работ.	Август Сентябрь	Руководитель МО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, научно-практических конференциях	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс с учетом обновленных ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-

правовая, методическая);

- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновленным ФГОС НОО.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ с учетом обновленных ФГОС НОО, ФОО.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновленным ФГОС, ФОО.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по обновленным ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;

- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы с слабоуспевающими	Сентябрь Декабрь Май В течение	Учителя начальных классов

	обучающимися.	года	
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. Обмен опытом по внедрению учебного процесса методов, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока с учетом введения в учебный процесс

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обменопытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом пореализации развития функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объемудомашних заданий, выполнению практической части программы по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системеоценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-ноябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

№	ФИО учителя	Класс	Образование	Категория	УМК
1.	Гунзынова Ольга Дамбиевна	1, 4а	высшее	высшая	«Перспектива»
2.	Окунева Ольга Анатольевна	1, 4г	высшее	соответствие	«Школа России»
3.	Захарова Галина Геннадьевна	2в	высшее	первая	«Школа России»
4.	Бичевина Светлана Владимировна	3а	высшее	первая	«Перспектива»
5.	Дашинимаева Римма Базаргуруевна	1, 3б	среднее специальное	первая	«Перспектива»
6.	Варнакова Наталия Георгиевна	2г, 3в	среднее специальное	соответствие	«Школа России»
7.	Гудкова Ирина Николаевна	4б	высшее	высшая	«Перспектива»
8.	Молчанова Елена Ивановна	3в, 3г	высшее	соответствие	«Школа России»
9.	Дампилова Жаргалма Васильевна	2б	высшее	первая	«Перспектива»
10.	Ожигова Ксения Сергеевна	1	среднее специальное	соответствие	«Школа России»
11.	Шелкова Ксения Николаевна	2а	высшее	соответствие	«Перспектива»

Организация работы по самообразованию учителей ШМО

№	ФИО учителя	Тема самообразования	сроки	Форма представления
1.	Гунзынова Ольга Дамбиевна	«Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры на уроках математики»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО
2.	Окунева Ольга Анатольевна	«Развитие проектных навыков у младших школьников»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО, участие в НПК
3.	Захарова Галина Геннадьевна	«Учебные проекты как средство развития навыков исследовательской деятельности младших школьников»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО, участие в НПК
4.	Бичевина Светлана Владимировна	«Системно-деятельностный метод на уроках в начальной школе»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО
5.	Дашинимаева Римма Базаргуруевна	«Формирование навыков каллиграфического письма, как условие повышения грамотности младших школьников»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО

6.	Варнакова Наталия Георгиевна	«Развитие ИКТ – компетентности младших школьников в условиях внедрения ФГОС нового поколения»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО
7.	Гудкова Ирина Николаевна	«Патриотическое воспитание младших школьников на уроках и внеклассных занятиях»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО, участие в проектах
8.	Молчанова Елена Ивановна	«Использование инновационных технологий как средство активации учебной деятельности младших школьников»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО
9.	Дампилова Жаргалма Васильевна	«Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО
10.	Ожигова Ксения Сергеевна	Игровые технологии как средство формирования коммуникативных УУД на уроках у младших школьников на уроках литературного чтения»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО
11.	Шелкова Ксения Николаевна	«Развитие логического мышления на уроках математики младших школьников»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание №1

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.</p> <p style="padding-left: 40px;">- Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. Внедрение обновленных ФГОС НОО, ФОП.</p> <p>3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО.</p> <p>5.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>6. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня.</p>	Август	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО Руководитель МО</p>

Заседание № 2

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;">Заседание № 2</p> <p>Тема: «Функциональная грамотность младшего школьника». Обновлённый ФГОС НОО. ФОП.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие функциональной грамотности и ее содержание. 2. Методы формирования функциональной грамотности младшего школьника. 3. Основные признаки функциональной грамотности. 4. Условия развития функциональной грамотности учащихся. 	Ноябрь	Учителя МО

Заседание № 3

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;">Заседание № 3</p> <p>Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 3. Использование современных образовательных платформ в начальной школе. 4. Анализ заданий ВПР в начальных классах в 2022-2023 учебного года. 	январь	Учителя МО

Заседание № 4

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;">Заседание № 5</p> <p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и результативность работы МО за 2022-2023 уч.год. <i>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.</i> 2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год. 3. Отчёт учителей по самообразованию. 4. Итоги аттестации учителей. 5. Анализ итоговой аттестации учащихся. 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023 - 2024 учебный год. 	Май	Руководитель МО Завуч по УВР Учителя МО Руководитель МО
<p>В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах, олимпиадах).</p>	Весь год	Учителя начальных классов

Совершенствование материально – технической базы кабинетов.

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя нач. классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя нач. классов

График повышения квалификации учителей начальных классов.

№	ФИО	Название направления курсовой подготовки/переподготовки	Срок прохождения
1.	Гунзынова Ольга Дамбиевна	КПК по внедрению обновленных ФГОС	2022г.
2.	Окунева Ольга Анатольевна	«Особенности обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и условия их реализации»	2022г.
3.	Захарова Галина Геннадьевна	«Особенности обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и условия их реализации»	2022г.
4.	Бичевина Светлана Владимировна	«Особенности обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и условия их реализации»	2022г.
5.	Дашинимаева Римма Базаргуруевна	КПК по внедрению обновленных ФГОС	2022г.
6.	Варнакова Наталия Георгиевна	«Особенности обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и условия их реализации»	2022г.
7.	Гудкова Ирина Николаевна	«Особенности обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и условия их реализации»	2022г.
8.	Молчанова Елена Ивановна	КПК по внедрению обновленных ФГОС	2022г.
9.	Дампилова Жаргалма Васильевна	«Особенности обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и условия их реализации»	2022г.
10.	Ожигова Ксения Сергеевна	«Особенности обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и условия их реализации»	2022г.
11.	Шелкова Ксения Николаевна	КПК по внедрению обновленных ФГОС, ФОП	2023 г.

Работа с одарёнными детьми:

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использование Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
5. Создание комфортных условий для творческого роста ученика и развития его личности.