

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ИМ. М.А. КОНЦОВА»
г. УЛАН-УДЭ

ПРИКАЗ

« 23 » 01 2024 г.

№ 13-9

**о проведении
итогового собеседования
в 2023/2024 учебном году**

На основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ № 13323 от 26.12.2023 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 г. в ОО г. Улан-Удэ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 - х классах 14 февраля 2024 г. в кабинетах 41,42,43,44,45,46.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в составе:
 - 1) Ответственный организатор МАОУ «СОШ №18 им. М.А. Концова»: Макарова М.А., заместитель директора по УВР.
 - 2) Эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования учителя русского языка и литературы: Юндунова С.Б., Одоева О.В., Бадашканова О.В., Цыбикова Е.К., Бадарханова Е.В., Захарова Г.Г.
 - 3) Экзаменаторы-собеседники учителя: Гудкова И.Н., Малофеева М.Г., Цыцыкова Л.А., Берёзкина Э.К., Симухина К.И., Кондратьева К.В.
3. Назначить техническими специалистами проведения итогового собеседования по русскому языку Макарова С.В., Матафонову А.С., Бурлакову С.И.
4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 - х классах 14 февраля 2023 г. Начало итогового собеседования в 9 ч.00. мин.

№ аудитории	41	42	43	44	45	46
эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования	Одоева О.В.	Бадашканова О.В.	Цыбикова Е.К.	Юндунова С.Б.	Захарова Г.Г.	Бадарханова Е.В.
экзаменатор-собеседник	Малофеева М.Г.	Берёзкина Э.К.	Симухина К.И.	Цыцыкова Л.А.	Гудкова И.Н.	Кондратьева К.

5. Определить аудиторией ожидания итогового собеседования кабинет №48 (ответственные: организаторы проведения итогового собеседования – Банзарова Д.Д. – 9 А кл., Калмыков А.К. – 9 Б кл., Ключерева С.И. - 9 В кл., Ракитин С.В. 9 Г кл.)
6. Назначить организаторами проведения итогового собеседования (дежурными на 4 этаже): Заяханову А.Р., Бичевина А.А. (правое крыло), Тубаева С.Р., Грязнову О.А. (левое крыло)
7. Назначить наблюдателями: Федорову Н.С., Ананину С.С.
8. Назначить дежурными:
на первом этаже: Бичевину С.В., Грязнову Е.В.

на втором этаже: Борголову Г.А., Куриганову И.А., Вантееву Е.П.

9. Классным руководителям 9- х классов Бадархановой Е.В., Калмыкову А.К., Бурлаковой С.И., Ракитину С.В.:

- проинформировать участников и их законных представителей **под подпись** со сроками, местом проведения итогового собеседования, порядком проведения, о ведении аудиозаписи ответов обучающихся, о времени и местах ознакомления с результатами;

- обеспечить явку на итоговое собеседование обучающихся 9- х классов согласно графику, наличие у обучающихся паспорта (оригинала), гелевой ручки.

10. Макаровой М.А., ответственному организатору, предоставить материалы по итоговому собеседованию для размещения на школьном сайте.

11. Назначить технического специалиста Макарова С.В. ответственным за информационную безопасность при работе с КИМами итогового собеседования по русскому языку.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Маф.

Е.А. Макарова

Ознакомлены: